



GOVERNO MUNICIPAL DE
CAUCAIA
Secretaria de
Planejamento e Finanças

Nota Fiscal Eletrônica de Serviços

**Arquivo de Envio de RPS em Lote
- Instruções e Layout -**

Versão 1.0

Manual de Envio de RPS em Lote

Instruções e Layout

1. Recibo Provisório de Serviços – RPS

O RPS é o documento que tem validade temporária e é emitido previamente pelo prestador, e deverá ser usado nas seguintes situações:

- No eventual impedimento da emissão “on-line” da NFS-e;
- Emissão de grande quantidade de NFS-e (Ex: hotéis, pousadas). Neste caso o prestador emitirá o RPS para cada transação e providenciará sua conversão em NFS-e mediante o envio de arquivos (processamento em lote).

2. Solicitação

O Recibo Provisório de Serviços deverá ser solicitado através do sistema de NFS-e na opção **AIRPS Eletrônico**.

3. Autorização

Após a solicitação o sistema de NFS-e irá autorizar e criará um arquivo contendo as numerações dos RPS e seus respectivos códigos de verificação.

Observações: Após a autorização da solicitação, o sistema de NFS-e disponibilizará o arquivo mencionado acima na opção **AIRPS Eletrônico** para o emitente realizar o download.

4. Emissão

O RPS deve ser emitido conforme a data de execução do serviço e em 2 (duas) vias:

- A 1ª (primeira) via deverá ser entregue ao tomador do serviço;
- A 2ª (segunda) via deverá ser arquivada pelo emitente.

5. Prazos

O RPS deverá ser convertido por NFS-e até o 10º (décimo) dia subsequente ao de sua emissão. O prazo inicia-se no dia seguinte ao da emissão do RPS.

6. Cancelamento

O RPS somente poderá ser cancelado pelo emitente nos seguintes casos:

- quando o serviço não for aceito pelo tomador ou intermediário do serviço, no ato da entrega do mesmo;
- quando o documento fiscal tiver sido emitido com erro ou rasura relativos à prestação do serviço.

O emitente do documento cancelado deverá observar os seguintes procedimentos:

- todas as vias deverão ser conservadas em poder do emitente para apresentação ao Fisco quando solicitado;
- anotar na primeira via a expressão “CANCELADA” e o motivo pelo qual houve o cancelamento.

É obrigatória a informação de cancelamento de RPS.

7. Substituição

O RPS poderá substituir uma NFS-e quando o documento fiscal tiver sido emitido com erro ou rasura relativos à prestação do serviço e necessite ser emitido corretamente.

O RPS que substituir a NFS-e terá obrigatoriamente o número e série da NFS-e a ser substituída. Essa informação deverá constar no campo “Outras Informações” no RPS.

8. Requisitos para emissão do RPS

- **Modelo de RPS:** O RPS poderá ser confeccionado ou impresso em sistema próprio do contribuinte, mediante Autorização de Impressão de Recibo Provisório de Serviço - AIRPS. Não existe modelo padrão de RPS, mas o mesmo deverá ser confeccionado ou impresso contendo todos os dados que permitam a sua conversão por NFS-e, em especial o CPF ou CNPJ do tomador de serviços.
- **Numeração do RPS:** O RPS será numerado obrigatoriamente em ordem crescente seqüencial a partir do número 1 (um) com seu devido Código de Verificação.
- **Quantidade de vias de um RPS:** O RPS deve ser emitido em 2 vias, sendo a 1ª entregue ao tomador de serviços, ficando a 2ª em poder do emitente.

9. Penalidades pela não conversão do RPS em NFS-e

A não conversão do RPS pela NFS-e equipara-se a não emissão de documento fiscal e sujeitará o prestador de serviços a penalidade de 50 (cinquenta) UFIRCA's, por cada RPS não convertido.

10. Conversão de RPS em NFS-e (em lote)

Visando facilitar a substituição do RPS por NFS-e (conversão em lote), o Sistema de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e), permite que sejam transferidas informações dos contribuintes para a Prefeitura em arquivos no formato texto. Tais arquivos devem atender a um layout pré-definido.

O sistema de NFS-e permite ao prestador de serviço enviar, validar e processar um arquivo contendo os RPS emitidos em determinado período. Após o envio, o arquivo é validado e será apresentado um relatório. Se a validação for bem sucedida, o arquivo será processado automaticamente, substituindo os RPS enviados por NFS-e.

Observações: Para enviar, validar e processar o arquivo de envio de RPS em Lote é necessário acessar o sistema de NFS-e e informar o CNPJ e a senha de acesso (Certificação Digital ou Senha-Web) da empresa inscrita no Cadastro de Produtores de Bens e Serviços – CPBS.

11. Especificações do arquivo

- O arquivo tem o formato texto (Text Encoding = ISO-8859-1), devendo ser gerado com o nome composto das seguintes informações: Inscrição Municipal + Competência e extensão “RPS”. Exe.: 0000019012011.RPS e deve possuir no máximo 1 MB (1024 Kbytes) de tamanho.
- O arquivo conterà os RPS emitidos em determinado período, e esse período não poderá ter competências diferentes.
- O arquivo deverá conter os RPS emitidos por um único prestador, ou seja, um único CNPJ. Caso o prestador de serviços possua mais de uma filial, deverá gerar 1 arquivo para cada uma de suas filiais.
- Após o envio, o arquivo é validado, sendo que:
 - a) em caso de **erro**, nada será gravado (o lote inteiro será rejeitado) e aparecerá um relatório apontando todas as ocorrências. O usuário deverá verificar o relatório gerado e após correção gerar novo arquivo e enviar;
 - b) em caso de sucesso, o lote será automaticamente convertido em NFS-e.

Observação: A relação completa de erros e procedimentos possíveis de serem gerados encontra-se na seção “Erros e Procedimentos” das instruções e Layout do arquivo de envio de RPS em lote.

- A geração de NFS-e, após a importação do arquivo de RPS, é imediata.

12. Arquivo de Retorno

Para obter um arquivo de retorno, contendo os dados das NFS-e geradas após o envio do RPS, basta exportar o arquivo de NFS-e. Desta forma, é possível relacionar qual o número da NFS-e gerado para cada RPS enviado, bem como ter acesso a outras informações geradas pelo sistema da NFS-e: o código de verificação, a data de quitação do ISS, etc.

O layout e as instruções deste arquivo de exportação de NFS-e pode ser obtido acessando o sistema e clicando no menu Exportação de NFS-e.

13. Cancelando um RPS antes de sua conversão em NFS-e

No caso de ser necessário cancelar um RPS antes de sua conversão em NFS-e, o prestador de serviços deverá manter arquivo de todas as vias do RPS com a tarja de “cancelado”, caso contrário, seu cancelamento não será permitido. O sistema da NFS-e controlará a seqüência numérica dos RPS convertidos.

14. Consulta de RPS

O sistema da NFS-e permite que o tomador de serviços que recebeu um RPS consulte a sua conversão em NFS-e. A consulta de RPS será disponibilizada no site da SEFIN.

Para a consulta deverão ser informados os seguintes dados:

- CNPJ do Prestador de Serviços: (quem emitiu o RPS);
- Número do RPS;
- Código de Verificação do RPS.

15. Layout dos arquivos

INSTRUÇÕES GERAIS

Definição

O arquivo tem a finalidade de armazenar as informações que serão importadas para os sistemas proprietários que utilizarão os RPS.

Tipos e disposição de cada registro no arquivo:

- Registro Tipo 1 (Obrigatório): Uma linha de cabeçalho. Primeira linha do arquivo;
- Registro Tipo 2 (Obrigatório): Linhas de detalhe. Cada linha correspondente a um RPS com seu respectivo código de verificação;
- Registro Tipo 9 (Obrigatório): Uma linha de rodapé. Última linha do arquivo.

Observações Gerais:

- a) Todos os campos numéricos deverão ser preenchidos alinhados pela direita e sem formatação (sem ponto e sem vírgula). Se necessário, preencher com zeros à esquerda até completar seu tamanho máximo. Campo opcional: caso o conteúdo do campo não seja fornecido, este deverá ser preenchido com zeros até completar seu tamanho máximo.
- b) Todos os campos alfanuméricos deverão ser preenchidos alinhados pela esquerda. Se necessário, preencher com espaços em branco à direita até completar seu tamanho máximo. Campo opcional: caso o conteúdo do campo não seja fornecido, este deverá ser preenchido com espaços em branco até completar seu tamanho máximo.
- c) O nome do arquivo deve ser composto das seguintes informações Inscrição Municipal + Número da solicitação e extensão "RPS". Exe.: 0000019000001.RPS.

REGISTRO TIPO 1 – CABEÇALHO

Campo	Posição Inicial	Posição Final	Tamanho	Formato	Preenchimento Obrigatório (S/N)	Conteúdo
1) Tipo de registro	1	1	1	Numérico	S	Deve ser preenchido com valor "1", indicando linha de cabeçalho.
2) Versão do Arquivo	2	4	3	Numérico	S	Indica a versão do lay-out a ser utilizada. Deve ser preenchido com o número da versão atual. A versão atual é a 001.
3) Inscrição Municipal do Prestador	5	11	7	Numérico	S	Inscrição municipal do prestador a que se refere o arquivo.
4) Data da solicitação	12	19	8	AAAAMM DD	S	Informe neste campo a Data da Solicitação do Emitente no formato AAAAMMDD.
5) Data da autorização	20	27	8	AAAAMM DD	S	Informe neste campo a Data da Autorização da Solicitação realizada pelo Emitente no formato AAAAMMDD.
Caractere de Fim de Linha				ASCII(13) + ASCII(10)		Caractere de Fim de Linha (Chr(13) + Chr(10)).

REGISTRO TIPO 2 – DETALHE

Campo	Posição Inicial	Posição Final	Tamanho	Formato	Preenchimento Obrigatório (S/N)	Conteúdo
1) Tipo de registro	1	1	1	Numérico	S	Deve ser preenchido com valor "2", indicando linha de cabeçalho.
2) Número do RPS	2	8	7	Numérico	S	Informe o Número do RPS com 12 posições.
3) Código de VERIFICAÇÃO do RPS	9	17	9	Texto	S	Informe o Código de verificação do RPS com 09 posições.
Caractere de Fim de Linha				ASCII(13) + ASCII(10)		Caractere de Fim de Linha (Chr(13) + Chr(10)).

REGISTRO TIPO 9 – RODAPÉ

Campo	Posição Inicial	Posição Final	Tamanho	Formato	Preenchimento ou Obrigatório (S/N)	Conteúdo
1) Tipo de registro	1	1	1	Numérico	S	Deve ser preenchido com valor "9", indicando linha de rodapé.
2) Número de linhas de cabeçalho e detalhe do arquivo	2	8	7	Numérico	S	Número de linhas (Tipo 1 + Tipo 2) contidas no arquivo.
Caractere de Fim de Linha				ASCII(13) + ASCII(10)		Caractere de Fim de Linha (Chr(13) + Chr(10)).

Definição

O arquivo tem a finalidade de armazenar as informações necessárias para a conversão do RPS em NFS-e.

Tipos e disposição de cada registro no arquivo:

- Registro Tipo 1 (Obrigatório): Uma linha de cabeçalho. Primeira linha do arquivo;
- Registro Tipo 2 (Opcional): Linhas de detalhe. Cada linha correspondente a um RPS;
- Registro Tipo 9 (Obrigatório): Uma linha de rodapé. Última linha do arquivo.

Observações Gerais:

- a) Todos os campos numéricos deverão ser preenchidos alinhados pela direita e sem formatação (sem ponto e sem vírgula). Se necessário, preencher com zeros à esquerda até completar seu tamanho máximo. Campo opcional: caso o conteúdo do campo não seja fornecido, este deverá ser preenchido com zeros até completar seu tamanho máximo.
- b) Todos os campos alfanuméricos deverão ser preenchidos alinhados pela esquerda. Se necessário, preencher com espaços em branco à direita até completar seu tamanho máximo, com exceção do campo de Discriminação dos Serviços da linha de detalhe. Campo opcional: caso o conteúdo do campo não seja fornecido, este deverá ser preenchido com espaços em branco até completar seu tamanho máximo.
- c) O campo Tipo de Processamento deve ser informado para as seguintes situações:
 - H – Homologação: Nessa situação o arquivo enviado só será submetido a validação e não será convertido em NFS-e.
 - P – Produção: Nessa situação o arquivo enviado será submetido a validação e será convertido em NFS-e caso não ocorra erros.
- d) O nome do arquivo deve ser composto das seguintes informações Inscrição Municipal + Competência e extensão "RPS". Exe.: 0000019012010.RPS.

REGISTRO TIPO 1 – CABEÇALHO

Campo	Posição Inicial	Posição Final	Tamanho	Formato	Preenchimento Obrigatório (S/N)	Conteúdo
1) Tipo de registro	1	1	1	Numérico	S	Deve ser preenchido com valor "1", indicando linha de cabeçalho.
2) Versão do Arquivo	2	4	3	Numérico	S	Indica a versão do lay-out a ser utilizada. Deve ser preenchido com o número da versão atual. A versão atual é a 001.
3) Inscrição Municipal do Prestador	5	11	7	Numérico	S	Inscrição municipal do prestador a que se refere o arquivo.
4) Data Inicial	12	19	8	AAAAMMDD	S	O arquivo de transferência deverá conter todos os RPS referentes a um período. Informe neste campo a Data INICIAL desse período no formato AAAAMMDD.
5) Data Final	20	27	8	AAAAMMDD	S	O arquivo de transferência deverá conter todos os RPS referentes a um período. Informe neste campo a Data FINAL desse período no formato AAAAMMDD.
6) Quantidade RPS	28	42	15		S	Quantidade de RPS contidos na remessa.
7) Valor total dos serviços contido no arquivo	43	57	15	Numérico	S	Informe a soma dos valores dos serviços das linhas de detalhe (Tipo 2) contidas no arquivo. Exemplo: R\$ 500,85 – 000000000050085 R\$ 500,00 – 000000000050000
8) Valor total das deduções contidas no arquivo	58	72	15	Numérico	S	Informe a soma dos valores das deduções das linhas de detalhe (Tipo 2) contidas no arquivo. Exemplo: R\$ 500,85 – 000000000050085 R\$ 500,00 – 000000000050000
9) Valor total do ISS contidos no arquivo	73	87	15	Numérico	S	Informe a soma dos valores do ISS das linhas de detalhe (Tipo 2) contidas no arquivo. Exemplo: R\$ 500,85 – 000000000050085 R\$ 500,00 – 000000000050000
10) Tipo de processamento	88	88	1	Caractere	S	Informe o tipo de processamento que será realizado pelo sistema de NFS-e. H – Homologação P – Produção
Caractere de Fim de Linha				ASCII(13) + ASCII(10)		Caractere de Fim de Linha (Chr(13) + Chr(10)).

REGISTRO TIPO 2 – DETALHE

Campo	Posição Inicial	Posição Final	Tamanho	Formato	Obrigatório (S/N)	Conteúdo
1) Tipo de registro	1	1	1	Numérico	S	Deve ser preenchido com valor "2", indicando linha de detalhe.
2) Número do RPS	2	8	7	Numérico	S	Informe o Número do RPS com 7 posições.
3) Código de VERIFICAÇÃO do RPS	9	17	9	Texto	S	Informe o Código de verificação do RPS com 09 posições.
4) Data de Emissão do RPS	18	25	8	AAAAMMDD	S	Informe a Data de emissão do RPS no formato AAAAMMDD.
5) Situação do RPS	26	26	1	Caractere	S	Informe a Situação do RPS com 01 posição, de acordo com o tipo do RPS. N - Operação normal (tributação conforme documento emitido) ; I - Operação isenta ou não tributável, executadas; C – Cancelado; E – Extraviado.
6) Valor Total	27	41	15	Numérico	S	Informe o Valor Total da NF com 15 posições. Campo obrigatório caso a situação do RPS seja diferente de "C" (Cancelado) e "E" (Extraviado). Exemplo: R\$ 500,85 – 000000000050085 R\$ 500,00 – 000000000050000
7) Valor do Serviço	42	56	15	Numérico	S	Informe o Valor dos Serviços com 15 posições. Campo obrigatório caso a situação do RPS seja diferente de "C" (Cancelado) e "E" (Extraviado). Exemplo: R\$ 500,85 – 000000000050085 R\$ 500,00 – 000000000050000
8) Valor da Dedução Serviço	57	71	15	Numérico	S	Informe o Valor das Deduções Serviço com 15 posições. Campo obrigatório caso a situação do RPS seja diferente de "C" (Cancelado) e "E" (Extraviado). Exemplo: R\$ 500,85 – 000000000050085 R\$ 500,00 – 000000000050000
9) Valor Base de Calculo Serviço	72	86	15	Numérico	S	Informe o Valor da Base de Calculo dos Serviços com 15 posições. Campo obrigatório caso a situação do RPS seja diferente de "C" (Cancelado) e "E" (Extraviado). Exemplo: R\$ 500,85 – 000000000050085 R\$ 500,00 – 000000000050000
10) Alíquota	87	90	4	Numérico	S	Informe o Valor da Alíquota com 4 posições. Campo obrigatório caso a situação do RPS seja diferente de "C" (Cancelado) e "E" (Extraviado). Exemplo: 5,00% – 0500 2,75% – 0275
11) Valor ISS	91	105	15	Numérico	S	Informe o Valor do ISS com 15 posições. Campo obrigatório caso a situação do RPS seja diferente de "C" (Cancelado) e "E" (Extraviado). Exemplo: R\$ 500,85 – 000000000050085 R\$ 500,00 – 000000000050000
12) ISS Retido	106	106	1	Numérico	S	S para ISS Retido. N para ISS não Retido.
13) Valor Desconto Incondicional	107	121	15	Numérico	S	Informe o Valor do Desconto Incondicional com 15 posições. Campo obrigatório caso a situação do RPS seja diferente de "C" (Cancelado) e "E" (Extraviado). Exemplo: R\$ 500,85 – 000000000050085 R\$ 500,00 – 000000000050000

14) Valor Total Líquido	122	136	15	Númerico	S	Informe o Valor Total Líquido com 15 posições. Exemplo: R\$ 500,85 – 000000000050085 R\$ 500,00 – 000000000050000
15) Código do Serviço	137	141	5	Texto	S	Código da lista de serviço da tabela anexa a Lei nº Complementar 02/2009.
16) Código do CNAE	142	151	10	Texto	S	Código CNAE cadastrado no CPBS (Cadastro de Produtores de Bens e Serviços).

Campo	Posição Inicial	Posição Final	Tamanho	Formato	Preenchimento Obrigatório (S/N)	Conteúdo
17) Indicador de CPF/CNPJ do Tomador	152	152	1	Caractere	S	Este campo indica o tipo de dados que será fornecido no campo CPF/CNPJ do Tomador 1 para CPF; 2 para CNPJ; 3 para Não-informado.
18) CPF ou CNPJ do Tomador	153	166	14	Numérico	S	Informe o CNPJ do tomador com 14 posições ou CPF do tomador com 11 posições. O conteúdo deste campo será ignorado caso o campo 17 esteja preenchido com a opção 3.
19) Inscrição Municipal do Tomador	167	173	7	Numérico	N	Informe a Inscrição Municipal do Tomador, com 7 posições. ATENÇÃO!!! Este campo só deverá ser preenchido para tomadores estabelecidos no município de CAUCAIA (CPBS).
20) Nome/ Razão Social do Tomador	174	253	80	Texto	S	(*Este campo é obrigatório apenas para tomadores Pessoa Física e Pessoa Jurídica (CPF/CNPJ).
21) Endereço do Tomador	254	303	50	Texto	N	(* Este campo é obrigatório apenas para tomadores Pessoa Física e Pessoa Jurídica (CPF/CNPJ). Note que apenas tomadores cuja Cidade / UF seja igual a CAUCAIA / CE, irão receber créditos.
22) Número do Endereço do Tomador	304	313	10	Texto	N	
23) Complemento do Endereço do Tomador	314	343	30	Texto	N	
24) Bairro do Tomador	344	393	50	Texto	(*)	
25) Cidade do Tomador	394	433	40	Texto	(*)	
26) UF do Tomador	434	435	2	Texto	(*)	
27) CEP do Tomador	436	443	8	Numérico	(*)	
28) Email do Tomador	444	523	80	Texto	N (*)	Campo contendo o e-mail do tomador

Campo	Posição Inicial	Posição Final	Tamanho	Formato	Preenchimento Obrigatório (S/N)	Conteúdo
29) Discriminação dos Serviços	524	524 + (N-1)	N (N ≤ 1024) (*)	Texto	N	<p>Texto contínuo descritivo dos serviços. O conjunto de caracteres correspondentes ao código ASCII 13 e ASCII 10 deverá ser substituído pelo caracter (pipe ou barra vertical. ASCII 124).</p> <p>Exemplo: Digitado na NF "Lavagem de carro com lavagem de motor" Preenchimento do arquivo: "Lavagem de carro com lavagem de motor"</p> <p>Não devem ser colocados espaços neste campo para completar seu tamanho máximo, devendo o campo ser preenchido apenas com conteúdo a ser processado / armazenado.</p> <p>(*) Este campo é impresso num retângulo com 95 caracteres (largura) e 24 linhas (altura). É permitido (não recomendável), o uso de mais de 1024 caracteres. Caso seja ultrapassado o limite de 24 linhas, o conteúdo será truncado durante a impressão da Nota.</p>
Caractere de Fim de Linha				ASCII(13) + ASCII(10)		Caractere de Fim de Linha (Chr(13) + Chr(10)

REGISTRO TIPO 9 – RODAPÉ

Campo	Posição Inicial	Posição Final	Tamanho	Formato	Preenchimento Obrigatório (S/N)	Conteúdo
1) Tipo de registro	1	1	1	Numérico	S	Deve ser preenchido com valor "9", indicando linha de rodapé.
2) Número de linhas de cabeçalho e detalhe do arquivo	2	8	7	Numérico	S	Número de linhas (Tipo 1 + Tipo 2) contidas no arquivo.
Caractere de Fim de Linha				ASCII(13) + ASCII(10)		Caractere de Fim de Linha (Chr(13) + Chr(10)).

16. Erros e Procedimentos

A tabela a seguir, relacionam os erros e procedimentos adotados pelo Sistema de Notas Fiscais Eletrônicas na substituição do Recibo Provisório de Serviços - RPS por NFS-e.

Código	Descrição	Procedimento
001	Usuário inválido.	Só será permitido o envio por usuário autorizado no sistema NFS-e.
002	A Data Inicial de emissão das Notas Fiscais enviadas não pode ser inferior a 01/11/2011.	Data Inicial no cabeçalho do lote deve ser superior a 01/11/2011.
003	A Data Inicial de emissão das Notas Fiscais enviadas não pode ser Superior a Data Final.	A Data Inicial no cabeçalho não pode ser superior a data final e data atual.
004	A Data Final de emissão das Notas Fiscais enviadas não pode ser inferior a 01/11/2011.	A Data Final no cabeçalho do lote deve ser superior 01/11/2011.
005	A Data Final de emissão das Notas Fiscais enviadas não pode ser Superior a Data Atual.	A Data Final no cabeçalho deve ser igual a data do último RPS contido no lote e esta data não pode ser superior a data atual.
006	A Data Final de emissão das Notas Fiscais enviadas deveria ser superior a Data Inicial.	Verifique a Data Final no cabeçalho do lote.
007	Data de Emissão do RPS não está compreendida entre data início da emissão do lote e data fim da emissão do lote conforme Especificado no cabeçalho do lote.	A data inicial do cabeçalho do lote deve ser igual a data do primeiro RPS contido no lote e a data final do cabeçalho do lote deve ser igual a data do último RPS do lote.
008	O código do serviço prestado não permite retenção de ISS.	Verifique a tributação para a atividade informada no RPS.
009	RPS em duplicidade no lote enviado.	Não são permitidos RPS com numeração duplicado no lote. A numeração de RPS deve ser seqüencial, em ordem ascendente e sem duplicidade.
010	RPS já processado. O RPS não poderá ser enviado novamente.	O RPS enviado no lote já foi convertido em nota em outro lote enviado anteriormente.
011	O tomador de serviços informado é o próprio prestador.	O prestador e o tomador do serviço não pode ser os mesmos. Verifique esta informação no RPS.
012	CPF/CNPJ do Tomador de Serviços inválido (dígitos verificadores não conferem).	Informe um CPF/CNPJ do tomador válido.
013	O Valor do serviços deverá ser superior a R\$ 0,00 (zero).	O valor do RPS devem ser maior que zero.
014	O Valor da dedução de verá ser inferior ao valor dos serviços.	O valor da dedução do RPS deve ser menor que o valor do serviço.
015	O Valor da dedução deverá ser superior ou igual a R\$ 0,00 (zero).	O valor da dedução do RPS deve ser maior ou igual a zero.
016	Alíquota ISS informada no RPS difere do valor da alíquota para a atividade informada.	Verifique o valor correto da alíquota de ISS para esta atividade de prestação junto a prefeitura.
017	A data da emissão do RPS não foi preenchida corretamente.	Verifique a data de emissão do RPS.
018	A data da emissão do RPS não poderá ser superior a data de hoje.	Não podem ser emitidos RPS com data futura.
019	A data da emissão do RPS não poderá ser inferior a 01/11/2011.	Verifique a data de emissão do RPS
020	Número do RPS não informado.	Informe o número do RPS
021	Campo Endereço não preenchido (obrigatório para tomador com CPF/CNPJ).	Para tomador pessoa física e pessoa jurídica é obrigatório o preenchimento do endereço.
022	Campo Cidade/UF não preenchido (obrigatório para tomador com CPF/CNPJ).	É obrigatório o preenchimento da cidade do tomador para pessoa física e pessoa jurídica.

023	A tributação do RPS não confere com a tributação do Prestador.	Verifique a alíquota de ISS do RPS.
024	Motivo do cancelamento do RPS não informado.	A situação do RPS esta marcada como CANCELADA porém não foi informado o motivo do cancelamento.
025	A alíquota deve estar entre 2,00 a 5,00 ou alíquota igual a zero.	Verifique o correto preenchimento para o campo Alíquota de ISS
026	O serviço e o CNAE não tem relação.	O código do serviço não está relacionado ao código do CNAE.

17. Arquivo de Retorno

Para obter um arquivo de retorno, contendo os dados das NFS-e geradas após o envio do RPS, basta exportar o arquivo de NFS-e. Desta forma, é possível relacionar qual o número da NFS-e gerado para todos os RPS enviados, bem como ter acesso a outras informações geradas pelo sistema da NFS-e, tais como o código de verificação, a data de quitação do ISS, entre outras.

O layout e as instruções deste arquivo de exportação de NFS-e pode ser obtido acessando o sistema e clicando na opção "Exportação de NFS-e". Também é possível obter este arquivo na seção de Manuais, acessando <https://201.49.29.188/nfse/site/>.

18. Acesso ao Sistema

Para enviar, validar e processar o arquivo de envio de RPS em Lote é necessário acessar o sistema de NFS-e e informar o CNPJ e a senha de acesso (Senha-Web) da empresa inscrita no Cadastro de Produtores de Bens e Serviços (CPBS).